



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PATRIZIO RIGONI”

Via Bertacchi, 14 36012 ASIAGO (VI)

☐ Tel. n. 0424/64292-462688 Fax n. 0424/64292 c.f. 84006250249

Sito web: www.icasiago.edu.it Email: segreteria@icasiago.edu.it viic88600v@pec.istruzione.it

Circolare n.94

Asiago, 07 marzo 2020

**Ai docenti
della Scuola Secondaria di primo grado**

OGGETTO: modalità per la gestione della didattica a distanza – emergenza COVID 19

Considerata la necessità di dare tempestivamente seguito a quanto previsto nel DPCM del 04/03/2020 che all’art. 1, comma 1, lettera g) recita *“i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”*;

Dato che la scuola ha il dovere di accompagnare gli studenti nel loro percorso formativo attraverso spunti di lavoro, materiali, indicazioni di studio e disponibilità di contatti a distanza, il nostro Istituto ha reso disponibili tutte le funzionalità per la didattica a distanza previste dalla piattaforma Google Suite for Education e lo stesso registro elettronico.

In caso di necessità, i genitori potranno contattare i coordinatori di classe, tramite indirizzo mail istituzionale (nomecognome@icasiago.edu.it) per ricevere le opportune indicazioni per aiutare il figlio ad affrontare eventuali problemi con la didattica a distanza.

Il Dirigente scolastico verificherà, tramite il registro, la presenza delle attività formative e l’andamento generale della didattica a distanza, al fine di adottare misure correttive e/o migliorative dell’offerta formativa asincrona.

I docenti utilizzeranno il **registro elettronico – attività assegnate** per comunicare agli alunni le attività da svolgere, NON è prevista la firma.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare i loro alunni con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Nell’impossibilità di azioni a distanza proseguiranno i percorsi intrapresi mediante la collaborazione diretta con i genitori.

Si invitano tutti i docenti a dedicare queste attività a distanza, proporzionate alle ore di lezione che avrebbero svolto in presenza, al potenziamento, consolidamento o recupero delle conoscenze e competenze degli alunni. Rimane facoltà del docente valutare la possibilità di affrontare nuovi argomenti, qualora il gruppo classe rispondesse positivamente agli stimoli didattici proposti.

Il peso dell’effettiva partecipazione degli studenti verrà valutato al termine del periodo di sospensione delle attività didattiche, in considerazione dell’impegno e della presenza “virtuale” alle attività di didattica a distanza. Durante il periodo di sospensione, tuttavia, il

docente avrà facoltà di sollecitare la partecipazione degli alunni alle attività proposte, interpellando le famiglie o direttamente, o tramite il rappresentante di classe.

Qualora qualche alunno o qualche famiglia siano impossibilitati a collegarsi ad internet e/o siano sprovvisti di dispositivi digitali, nello spirito di comunità che deve caratterizzare la nostra scuola e il nostro territorio, si chiede a tutti di favorire la condivisione degli strumenti a disposizione e l'aiuto reciproco. Le eventuali situazioni note di difficoltà di accesso alla rete, per qualsiasi motivo, saranno gestite dai docenti, in accordo con le famiglie, anche con modalità alternative rispetto al digitale.

È importante e necessario consultare costantemente il sito della scuola per aggiornamenti e informazioni.

Altrettanto fondamentale è un assiduo controllo del Registro elettronico e Classroom per fare in modo che **gli alunni seguano tutte le indicazioni fornite dai docenti per la didattica a distanza in quanto sono, a tutti gli effetti, attività di insegnamento-apprendimento.**

Segue l'allegato "Indicazioni per la didattica a distanza" con le specifiche per docenti.

La presente nota è da considerarsi suscettibile di integrazioni o modifiche in base a valutazioni di ordine pratico e/o a differenti indicazioni provenienti dalle Autorità competenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa CARMELA MANCUSO

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n.39/93*

ALLEGATO circ. n. 139
Indicazioni per la didattica a distanza

SCUOLA SECONDARIA

1) Definizione dell'utilizzo degli strumenti di condivisione

Docenti

In base alle proprie conoscenze e competenze gli insegnanti utilizzeranno:

- a) Solo il **registro elettronico** (nel caso non sappiano utilizzare Classroom)
- b) Anche **Classroom** (per chi lo sa usare) con indicazioni sul registro dei materiali postati

a) **Uso del Registro elettronico**

Il registro elettronico sarà utilizzato come se si facesse lezione. I compiti dovranno essere assegnati secondo l'orario scolastico presente nel registro elettronico e anche le scadenze per le consegne saranno riferite all'orario scolastico.

b) **Utilizzo di classroom**

Quando si chiede ai ragazzi di utilizzare Classroom è necessario specificare sempre e comunque nel **registro elettronico** quali sono i compiti che sono stati assegnati (tipologia, quantità e data di consegna)

Su **Classroom**

- possono essere assegnati compiti ed attività (anche inserendo link)
- vanno sempre indicate le modalità di svolgimento del compito
- va precisata, inoltre, la data di scadenza del compito

2) Modalità lezioni online

Specifiche per la didattica online tramite Google HANGOUTS (chat e videolezione in diretta) e MEET (videolezione in diretta)

Docenti e alunni

La didattica online con **Google HANGOUTS e Meet per i docenti è facoltativa** e potrà essere organizzata a seconda delle esigenze di alunni e docenti di ciascun consiglio di classe.

Il calendario sarà predisposto dai coordinatori di classe, in base all'orario scolastico giornaliero e sarà comunicato agli alunni tramite il registro elettronico.

SUDDIVISIONE LEZIONI SETTIMANALI ONLINE CON MEET E HANGOUTS

La suddivisione delle ore totali di lezione settimanale previste sarà concordata tra i docenti del Consiglio di Classe e non supererà un terzo del monte ore settimanale previsto per la classe (30 ore tempo normale; 34 ore tempo prolungato).

3) Utilizzo App

Docenti

I docenti sono autorizzati ad utilizzare solamente i seguenti strumenti:

- **GSuite con tutti i suoi applicativi (Classroom, Hangouts, Meet, Jamboard, Moduli...)**
- **Kahoot e altre applicazioni per cui non è richiesta una registrazione da parte degli alunni**

4) Organizzazione dell'assegnazione dei materiali e dei compiti agli alunni

Docenti

I compiti dovranno essere assegnati secondo l'orario scolastico presente nel registro elettronico e anche le scadenze per le consegne saranno riferite all'orario scolastico.

5) Materiali per l'autoformazione dei docenti

I docenti, attraverso una classroom appositamente creata, potranno condividere le loro esperienze di didattica a distanza e accedere a materiali per l'autoformazione.

Se dopo aver consultato i materiali a disposizione ed averli sperimentati personalmente i docenti troveranno ancora difficoltà o problematiche relative alla didattica a distanza potranno fare riferimento alla prof.ssa Pesavento Francesca (francescapesavento@icasiago.edu.it)

Alunni

Gli alunni che riscontrano difficoltà potranno riferirsi direttamente ai docenti e ai coordinatori di classe.

5) Doveri degli alunni

È importante che gli alunni seguano tutte le indicazioni fornite dai docenti per la didattica a distanza in quanto sono, a tutti gli effetti, attività di insegnamento-apprendimento.